



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA – AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 DA
SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO TECNICO INERENTE LA REDAZIONE ED IL SUPPORTO TECNICO
SPECIALISTICO PER L’APPROVAZIONE DEL PIANO REGOLATORE DI SISTEMA
PORTUALE E PER L’AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE
ENERGETICO AMBIENTALE DEL SISTEMA PORTUALE

CUP: J22B20000010005 CIG: 82719526BB

Stazione appaltante

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria snc – 60121 Ancona

Tel 071207891 – fax 0712078940

pec: segreteria@pec.porto.ancona.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluca Pellegrini – Dirigente Tecnico dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la *“realizzazione del servizio per lo svolgimento del servizio tecnico inerente alla pianificazione; al rapporto ambientale (VAS) di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.; e al coordinamento tecnico-scientifico del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP) del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e del supporto tecnico specialistico necessario alla committente per giungere all’approvazione del Piano Regolatore di Sistema Portuale (PRSP), e, quindi, in tale ambito agli aggiornamenti dei PRP dei singoli porti di competenza, ai sensi dell’art. 5 della Legge 84/94 e ss.mm.ii. e per l’aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nelle “linee guida” richiamate.*

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n.63 del 08/04/2020, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”, ove applicabili.



Il luogo di svolgimento del servizio è: Ambito di competenza territoriale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale di cui all’allegato a) della legge n. 84/94 e s.m.i.

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS) ITI32

Codice CPV principale: 71400000

CUP: J22B20000010005

CIG: 82719526BB

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.C.E., sulla GURI – V serie speciale, sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale <http://www.porto.ancona.it>, dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara, sulla piattaforma digitale delle gare telematiche dell’Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l’ANAC e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.M. infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016: “Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Relazione Tecnico illustrativa;
- 4) Schema di Disciplinare d’Incarico;
- 5) Cronoprogramma
- 6) Allegato Documento Unico di Gara Europea (“DGUE”) in formato “word” editabile;
- 7) Allegato – Linee Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europeo;
- 8) Allegato 1.1. Domanda di partecipazione
- 9) Allegato 1.2 - “Altre dichiarazioni per la partecipazione”;
- 10) Allegato 1.3 - “dichiarazioni dell’Impresa Ausiliaria”;
- 11) Allegato 1.4 – “dichiarazione composizione gruppo di lavoro”;
- 12) Disciplinare tecnico – prestazionale
- 13) Corrispettivo a base gara per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria;



- 14) Piano Regolatore del Porto di Ancona vigente;
- 15) Piano Regolatore del Porto di San Benedetto del Tronto vigente;
- 16) Piano Regolatore del Porto di Pesaro vigente;
- 17) Piano Regolatore del Porto di Ortona (variante in fase di approvazione)
- 18) Piano Regolatore del Porto di Pescara vigente
- 19) Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (DEASP emissione dicembre 2019)

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante
<http://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta **entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, presso gli uffici del RUP dell'Autorità Portuale di Ancona, sita sul Molo S. Maria, 60121 Ancona, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento.

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/helpdesk>).



La documentazione riferita ai servizi in appalto, già elencata in premessa al presente Disciplinare, è disponibile sul sito internet:

<http://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "*invia quesito*" presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine di 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.2.2 del bando di gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste verranno fornite, sempre che siano state richieste in tempo utile, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima oltre che nella predetta piattaforma, anche presso l'indirizzo internet <https://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabili in "Area Comunicazioni" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata dal concorrente.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese presso la predetta piattaforma, nella sezione dedicata alla presente gara, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è articolato in un unico lotto, in ragione delle considerazioni di seguito illustrate.

Tutte le attività riferite al servizio in questione risultano strettamente correlate e connesse tra loro, ciò in ragione della circostanza che i piani regolatori portuali di ciascun porto rientrante nella competenza territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale dovranno essere redatti in maniera omogenea e coerente rispetto al Documento di pianificazione strategica di sistema (DPSS), il quale a propria volta dovrà avere contezza dell'assetto complessivo delle aree presenti nei vari porti, così da individuare analiticamente le caratteristiche e la destinazione funzionale delle aree interessate e dei piani regolatori portuali di ciascun porto rientrante nella competenza territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale, oltre quanto necessario per l'aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale emesso dall'AdSP-MAC nel dicembre 2019".

Il servizio in parola è, infatti, fortemente integrato nelle sue articolazioni in quanto sia il PRSP che il DEASP sono documenti di pianificazione strettamente connessi, come peraltro riportato dalle stesse Linee Guida ministeriali che indicano specificatamente *"..Nel rapporto tra DEASP e PRdSP va sottolineato che il primo si riferisce maggiormente alla situazione reale del porto, mentre il secondo ne prevede lo sviluppo futuro, modificando anche la destinazione d'uso di aree ed immobili. Resta inteso che, qualora l'attuazione delle previsioni di piano portuale modificasse sostanzialmente l'assetto studiato dal DEASP, quest'ultimo dovrà essere adeguato dall'AdSP....."* e nel contempo *"....il PRdSP dovrà prevedere obiettivi di riqualificazione in una pianificazione energetica a breve, medio e lungo termine che possano perseguire elevate prestazioni di funzionalità, continuità di servizio e ecosostenibilità, sulla base di analisi costi-benefici....."*

Il disciplinare tecnico-prestazionale definisce e dettaglia in maniera specifica le attività che fanno parte del servizio oggetto dell'appalto.

Nell'ambito del servizio risulta altresì ricompresa ogni attività di assistenza e supporto alla COMMITTENTE durante tutte le fasi dell'iter approvativo del PRSP, intendendo con questo l'approvazione del DPSS e degli aggiornamenti dei singoli PRP (Variante Generale/Variante Stralcio/Adeguamento Tecnico Funzionale) dei porti ricompresi nella circoscrizione territoriale dell'AdSP, oltre quanto necessario per la redazione del DEASP e del successivo avvio del sistema di monitoraggio pilota.

L'attività di assistenza e supporto alla COMMITTENTE, durante le fasi di formazione del PRSP e del DEASP e durante l'iter approvativo, comprenderà l'affiancamento e la partecipazione ad incontri, Conferenze dei Servizi, adunanze pubbliche, riunioni preparatorie, etc. utili/previste/necessarie per l'ottenimento dell'approvazione del PRSP complessivo (DPSS ed aggiornamento dei singoli PRP) e del DEASP. Viene ricompresa in questa attività anche la preparazione di documentazione specifica necessaria, nonché gli studi ed approfondimenti tecnico specialistici specifici oltre alla preparazione di documentazione divulgativa e/o slides di presentazione.

Per quanto riguarda i contenuti del servizio si rinvia al disciplinare tecnico prestazionale all'uopo redatto e ai relativi allegati.



L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali se e in quanto dovuti.

Si precisa che il compenso è stato determinato sulla base del preciso programma di lavoro di cui al disciplinare di incarico e le prestazioni richieste previste nel Piano sono state quantificate in ragione delle tariffe di cui al sopracitato DM 17 giugno 2016. I corrispettivi sono adeguati al servizio in questione, oltre che al decoro delle professioni ai sensi dell'art. 2233 – secondo comma del Codice Civile. Tali corrispettivi si intendono altresì comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art 24 comma 8 del Codice l'importo stimato del servizio di ingegneria da affidare è **pari a Euro 2.589.899,00.**

Detto corrispettivo, sulla base della suddivisione nelle fasi elementari del servizio complessivo e sulla base dei pesi attribuiti ai singoli porti, è così ripartito:

DPSS		Peso MACROATTIVITA'	Valore base d'asta PRSP	Corrispettivo valore a base d'asta
Documento di pianificazione strategica di sistema		15%	2.253.656	338.048
AGGIORNAMENTO PRP	Incidenza porto (riparametrata)	Peso MACROATTIVITA'	Valore base d'asta PRSP	Corrispettivo valore a base d'asta
Pesaro	9,2%	85%	2.253.656	176.619
Ancona e Falconara	70,9%	85%	2.253.656	1.358.549
San Benedetto del Tronto	9,2%	85%	2.253.656	176.619
Pescara	3,6%	85%	2.253.656	68.004
Ortona	7,1%	85%	2.253.656	135.817
AGGIORNAMENTO DEASP			Valore base d'asta Agg. DEASP	Corrispettivo valore a base d'asta
Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale e monitoraggio			336.243	336.243

Gli importi sopra indicati comprendono tutte le attività oggetto di SERVIZIO come specificato all'art.3 del Disciplinare Tecnico Prestazionale.

I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero), in quanto per il servizio di che trattasi non si ravvisano – oltre a quelli ordinariamente prevedibili – rischi speciali di interferenza.

Detto importo è non imponibile Iva ai sensi dell'art. 9. comma 1. n. 6), DPR n. 633/72, dell'art. 3, comma 13. del D.L. 27.4.1990. n. 90 e dell'art. 1, comma 992 della L. 27.12.2006 n. 296 e non è comprensivo di oneri previdenziali, come precisato nell'allegato "Corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".



In relazione alla natura unitaria dell'appalto in affidamento la prestazione principale si identifica nello stesso appalto nel suo complesso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini e nelle modalità previste dal Disciplinare Tecnico prestazionale a cui specificatamente si rinvia.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

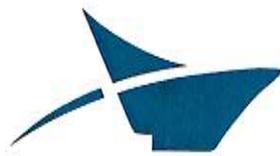
Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. *REQUISITI GENERALI*

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. *REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA*

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 **Requisiti di idoneità**

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, **presenta a pena di esclusione**, iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro a pena di esclusione

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico nelle modalità previste dal disciplinare tecnico prestazionale riferito al presente appalto e di seguito specificate.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il geologo

d) Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale nelle modalità previste dal disciplinare tecnico prestazionale riferito al presente appalto e di seguito specificate.

PROPOSTA GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, quest'ultimo dovrà essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Deve inoltre essere indicata, all'interno del predetto gruppo di lavoro, il COORDINATORE tra le varie prestazioni specialistiche con compiti di coordinamento in ordine al documento di pianificazione strategica di sistema e di aggiornamento dei piani regolatori portuali (Pesaro, Ancona e Falconara, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona) e del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

Per lo svolgimento dell'incarico viene stimata la disponibilità minima di almeno n. 10 unità, di cui:

- 1) Uno (1) laureato in ingegneria civile o architettura (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in**



- qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla pianificazione portuale;**
- 2) **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* **in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture marittime portuali;**
 - 3) **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* **in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti all'ingegneria delle infrastrutture stradali e ferroviarie;**
 - 4) **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* **in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla modellistica numerica nel campo idraulico-marittimo;**
 - 5) **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto con esperienza comprovata da *curriculum* **in qualità di responsabile/referente in studi di navigabilità;**
 - 6) **Uno (1) laureato in ingegneria dell'ambiente e/o scienze ambientali e/o pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale e/o biologia** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* **in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla redazione di valutazioni di impatto ambientale e/o redazione di valutazioni ambientali strategiche;**
 - 7) **Uno (1) laureato in materie economiche esperto in materia di programmazione economica finanziaria di opere portuali con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in studi economico-finanziari ed in analisi costi benefici di infrastrutture portuali;**
 - 8) **Uno (1) laureato in ingegneria o architettura** (o titolo equipollente anche in ambito europeo), **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* **in qualità di responsabile/referente in redazione di rapporti di sicurezza in ambito portuale;**
 - 9) **Uno (1) laureato in geologia** (o titolo equipollente anche in ambito europeo), **con iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 10 anni**, con esperienza comprovata da *curriculum*, **in qualità di responsabile per la redazione di rapporti/relazioni/studi inerenti la geologia delle aree interessate;**
 - 10) **Uno (1) laureato in ingegneria** (o titolo equipollente anche in ambito europeo), **con iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 10 anni e con esperienza**



comprovata da *curriculum* di Energy Manager in qualità di responsabile/referente per l'aggiornamento del DEASP e monitoraggio ambientale.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, il gruppo di lavoro dovrà essere integrato con UN'ULTERIORE UNITÀ, dovendo prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come sopra individuate. Ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario dell'incarico, eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili dovranno essere motivate e autorizzate dalla stazione appaltante; in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio della stazione appaltante, capacità e curriculum di livello almeno pari a quello posseduto dal professionista uscente.

I professionisti indicati nella struttura operativa potranno avvalersi, ove ritenuto necessario, di ogni altra professionalità propedeutica allo sviluppo dei livelli progettuali.

Il gruppo di progettazione potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli previsti come sopra, i cui nominativi dovranno essere riportati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, nella relazione di cui al criterio B 4) del paragrafo 18.1 del presente disciplinare e contenuta nella BUSTA TECNICA.

La proposta del gruppo di lavoro deve contenere i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle suindicate prestazioni con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e l'impegno di ciascuno di essi a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcuna delle strutture operative individuate da altri concorrenti.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche: tali professionisti potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima ai sensi della normativa vigente.

N.B. Il requisito relativo all'iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni, viene richiesta in ragione della natura specifica ed estremamente specialistica dell'incarico in affidamento.



7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo complessivo pari ad € 5.170.000,00. Tale requisito è richiesto **al fine di assicurare che la prestazione sia svolta da un operatore solido in grado di dare continuità al servizio, sotteso alla pianificazione portuale dell'intero sistema dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale e dei porti rientranti nell'ambito della sua competenza, sia nella fase esecutiva di redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (d'ora in avanti DPSS) e di aggiornamento dei Piani Regolatori Portuali, sia nella fase inerente all'attività di assistenza e supporto durante tutte le fasi dell'iter approvativo del Piano Regolatore di Sistema Portuale, intendendo con questo l'approvazione del DPSS e degli aggiornamenti dei singoli Piani Regolatori Portuali (Variante Generale/variante stralcio/adequamento tecnico funzionale) dei porti ricompresi nella circoscrizione territoriale dell'AdSP.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a servizi di pianificazione urbanistica o portuale, o di redazione di rapporti ambientali relativi alla pianificazione urbanistica o portuale, o di progettazione di opere portuali o marittime, o di redazione di studi di impatto ambientale di Piani regolatori portuali, o di opere portuali o marittime per un importo di corrispettivo complessivo **non inferiore ad € 2.589.899,00**

- c) **servizi "di punta" di ingegneria e architettura negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche:

avvenuto svolgimento **negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando** di due servizi attinenti la pianificazione portuale per porti o aree portuali con funzioni commerciale e/o industriale e petrolifera, e/o di servizi ai passeggeri, *multipurpose* per un importo di corrispettivo complessivo **non inferiore ad € 400.000,00.**



Al fine della dimostrazione dei requisiti b) e c) di cui sopra dovrà essere allegato un elenco dei servizi tecnici, almeno fino al raggiungimento dei requisiti richiesti, completo dei seguenti dati: committente, descrizione sommaria, periodo di esecuzione, corrispettivo, tipo del servizio, soggetto che ha svolto il servizio – certificato di regolare esecuzione.

I servizi presi in considerazione sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non totalmente computabili. Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura. Nulla rileva, nel caso di servizi che i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio. Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati, sia pubblici. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti privati e/o pubblici.

Il requisito di cui alla lettera c) si intende soddisfatto anche in presenza di un solo servizio di importo complessivo non inferiore a quello richiesto.

Il requisito di cui al punto c) non è frazionabile e, pertanto, ogni singolo servizio dovrà essere integralmente prestato da uno qualsiasi dei progettisti raggruppati.

In ogni caso, il soggetto mandatario dovrà possedere i suddetti requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascun soggetto mandante.

Ai fini della partecipazione alle procedura, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperative e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di Consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. lgs 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Si fa presente che i servizi di progettazione di lavori valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di validazione ai sensi di legge/certificato di regolare esecuzione. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta, ovvero attraverso la presentazione di equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato (Determinazione 26.11.2003 n. 20, Autorità di Vigilanza sui lavori Pubblici).

d) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 20 unità.



Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 20 unità.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente ecc.

e) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- **Uno (1) laureato in ingegneria civile o architettura** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla pianificazione portuale;
- **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture marittime portuali;
- **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti all'ingegneria delle infrastrutture stradali e ferroviarie;
- **Uno (1) laureato in ingegneria civile** (o titolo equipollente anche in ambito europeo) **con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione**



- da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla modellistica numerica nel campo idraulico-marittimo;
- Uno (1) laureato in ingegneria civile (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione **da almeno 10 anni**, ove previsto con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in studi di navigabilità;
 - Uno (1) laureato in ingegneria dell'ambiente e/o scienze ambientali e/o pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale e/o biologia (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione **da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla redazione di valutazioni di impatto ambientale e/o redazione di valutazioni ambientali strategiche;
 - Uno (1) laureato in materie economiche esperto in materia di programmazione economica finanziaria di opere portuali con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in studi economico-finanziari ed in analisi costi benefici di infrastrutture portuali;
 - Uno (1) laureato in ingegneria o architettura (o titolo equipollente anche in ambito europeo), con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione **da almeno 10 anni**, ove previsto, con esperienza comprovata da *curriculum* in qualità di responsabile/referente in redazione di rapporti di sicurezza in ambito portuale;
 - Uno (1) laureato in geologia (o titolo equipollente anche in ambito europeo), con iscrizione al relativo ordine professionale **da almeno 10 anni**, con esperienza comprovata da *curriculum*, in qualità di responsabile per la redazione di rapporti/relazioni/studi inerenti la geologia delle aree interessate;
 - Uno (1) laureato in ingegneria (o titolo equipollente anche in ambito europeo), con iscrizione al relativo ordine professionale **da almeno 10 anni** e con esperienza comprovata da *curriculum* di Energy Manager, in qualità di responsabile/referente per l'aggiornamento del DEASP e monitoraggio ambientale.

La comprova del requisito è fornita mediante estratto del relativo albo professionale di appartenenza e del curriculum del professionista.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)** **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, relativo all'iscrizione all'Albo, così come sopra specificata, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)**, relativo all'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Il requisito del personale di cui al punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.



Il requisito di cui al punto 7.3 lett. e) relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c) Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. d) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della redazioni dei relativi elaborati geologici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 7.3 lett.e), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.



L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale, sottoscritto digitalmente**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.



10. **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2% dell'importo dei servizi posti a base di gara e precisamente di importo pari ad € 51.797,98, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **Credito Valtellinese sc, Filiale di Ancona Centro ubicata in corso Stamira, 44 – 60121 Ancona IBAN: IT86D0521602602000007801521;**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con **Decreto Ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018, n. 31. con riguardo allo schema tipo previsto per la cauzione provvisoria**
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.



Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Si ricorda che dal 16 dicembre 2019 le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli operatori economici sono state dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019. Pertanto, a decorrere dal 16



dicembre 2019, il servizio GCG resta l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

"Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

"Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

È possibile contattare ANAC al numero verde 800-896936 che fornisce informazioni sulle attività istituzionali ed assistenza sui servizi on-line. È attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software **per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.**



L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico **attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche"**, presso l'indirizzo: <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati **firmati digitalmente** nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. **Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.**

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda **deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.



In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato “**Eventuali documenti integrativi**”.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;



- devono essere rese e sottoscritte digitalmente e dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. **SOCORSO ISTRUTTORIO**

Il Soccorso Istruttorio viene svolto attraverso la piattaforma telematica in uso alla Stazione Appaltante, nelle modalità indicate nella pec di notifica e nei manuali disponibili nella piattaforma stessa.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo



speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta TELEMATICA A contiene a pena di esclusione, **in formato .pdf**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale**, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in bollo, preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato 1.1., deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

N.B.

(La documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo: I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza e all'offerta economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del codice CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente **compila e sottoscrive digitalmente**, il DGUE secondo il modello presente sulla **piattaforma digitale**, messa a disposizione in "Documentazione Amministrativa" secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.



Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale, sottoscritto** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1 (*A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.3*);;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.3*);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE, firmato digitalmente, è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative – redatte preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato 1.2. e firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.



Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. Dichiara **la presenza /non presenza** di alcuna sentenza di condanna sia non definitiva sia passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

N.B. dovranno essere inseriti in caso di sussistenza, a pena di esclusione, **tutti i provvedimenti di condanna, emessi a carico sia del soggetto sottoscrittore, che dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e i professionisti associati, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti compreso l'indicazione del/dei reato/i, della/e circostanza/e, del/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione. Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).**

4. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett.c)** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. d)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. (**per i raggruppamenti temporanei**), indica, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, il giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte con firma digitale :

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;



- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 13 e a tutte le dichiarazioni presenti nell'allegato 1.2;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 123 e a tutte le dichiarazioni presenti nell'allegato 1.2;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da 1 a 13 e a tutte le dichiarazioni presenti nell'allegato 1.2;

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria come da modello allegato 1.3 riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 3** (presenza /non presenza di alcun provvedimento di condanna) **n. 8** (operatori non residenti); **n. 11** (privacy) e, ove pertinente, **n. 12** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 123, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;
15. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura.
16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
18. **Dichiarazione sostitutiva**, come da fac simile allegato, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal professionista, legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore, corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara che la composizione del gruppo di progettazione è quella di seguito riportata e pertanto è conforme quanto indicato ne paragrafo 7.3 lett. d) del presente disciplinare:



Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dallo specifico impegno, sottoscritto digitalmente di ciascun soggetto ivi indicato a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcuna delle strutture operative individuate da altri concorrenti.

Tecnici del gruppo di lavoro	Cognome	Nome	Estremi e data Iscrizione albo	Natura del rapporto professionale
responsabile/refere nte in settori di attività afferenti alla pianificazione portuale				
responsabile/refere nte in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture marittime portuali				
responsabile/refere nte in settori di attività afferenti all'ingegneria delle infrastrutture stradali e ferroviarie				
responsabile/refere nte in settori di attività afferenti alla modellistica numerica nel campo idraulico-marittimo;				
responsabile/refere nte in studi di navigabilità				
responsabile/refere nte in settori di attività afferenti alla redazione di valutazioni di impatto ambientale e/o redazione di valutazioni ambientali strategiche;				



responsabile/refere nte in studi economico- finanziari ed in analisi costi benefici di infrastrutture portuali				
responsabile/refere nte in redazione di rapporti di sicurezza in ambito portuale;				
responsabile per la redazione di rapporti/relazioni/s tudi inerenti la geologia delle aree interessate				
responsabile/refere nte per l'aggiornamento del DEASP e monitoraggio ambientale.				
COORDINATORE tra le varie prestazioni specialistiche con compiti di coordinamento in ordine al documento di pianificazione strategica di sistema e di aggiornamento dei piani regolatori portuali Pesaro, Ancona e Falconara, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e del Documento di				



Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (tale figura può coincidere con una delle precedenti figure)				
(solo in caso di RTI) giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.				

19. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice 24.

20. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

[Nel caso studi associati]

21. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica in formato digitale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio



conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica, **in formato .pdf e sottoscritta digitalmente.**

La busta TELEMATICA "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati, **in formato .pdf e sottoscritti digitalmente.**

- a) Con riferimento alla «**professionalità e capacità specifica**» indicata al punto 18.1 lett. A



Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione presentata dai concorrenti, per ogni singolo servizio tecnico individuato come sopra, dovrà essere costituita da:

- **relazione illustrativa composta da massimo n. 12 cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 12).**

La formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti: tipo di carattere Times New Roman font size: 12, interlinea: 1,5 in formato A4 (intendendo per pagina una sola facciata, come meglio specificato al successivo paragrafo "Modalità di redazione dell'Offerta tecnica"),

- **N° 3 elaborati grafici in formato ISO A3.**

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1 lett. B: Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

Relazione tecnica illustrativa relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto che illustri le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.

Tale proposta dovrà dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche e criticità legate all'intervento oggetto della gara nonché le proposte per risolverle e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto previsto nel presente disciplinare.

La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento facendo riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo - funzionale, morfologico, strutturale.

In particolare la relazione dovrà illustrare in modo preciso, convincente ed esaustivo:

- B1.** le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione ed in particolare la redazione del **Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)**, evidenziando i punti di forza e di debolezza che, a parere del concorrente, attualmente caratterizzano lo sviluppo di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale evidenziando le proposte per superare i punti di debolezza rilevati, descrivendo le modalità di esecuzione del servizio evidenziando, fra le altre cose, le modalità di integrazione/interazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione di pareri, validazione ed approvazione, etc.) nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. **(max 15 cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 15)).**

- B2.** le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione ed in



particolare l'aggiornamento del **Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (dicembre 2019)**, descrivendo le modalità di esecuzione del servizio evidenziando, fra le altre cose, un sistema di monitoraggio energetico/ambientale applicabile al caso di specie, le modalità di integrazione/interazione con il Responsabile Unico del Procedimento ed i soggetti terzi a vario titolo coinvolti nelle diverse sedi, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. **(max 10 cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 10).**

B3. le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione ed in particolare la redazione degli **aggiornamenti dei Piani Regolatori dei singoli porti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**, evidenziando i punti di forza e di debolezza del singolo porto e le proposte per superare le criticità rilevate, descrivendo le modalità di esecuzione del servizio indicando, fra le altre cose, le modalità di integrazione/interazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione di pareri, validazione ed approvazione, etc.) nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. **(max 30 cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 30).**

B4. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, etc.), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di eventuale iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di eventuale iscrizione al relativo albo professionale della coordinatore incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche; dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione, con particolare riferimento agli esperti e referenti di settore ed alla figura del coordinatore incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. **(max 10 cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 10).**

Il concorrente dovrà produrre, per ciascuno dei quattro sub-criteri (B.1, B.2, B.3, B.4), una **Relazione tecnica illustrativa** delle modalità con cui intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, tenendo conto dei vincoli e delle esigenze espresse, per quanto applicabili, nelle linee guida del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici (marzo 2017) e delle informazioni presenti negli allegati tecnici messi a disposizione dalla stazione appaltante.



Ciascuna delle quattro relazioni di cui sopra, redatta per ognuno dei sub-criteri, deve essere composta da un numero massimo di **cartelle indicato, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine.**

La formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti: tipo di carattere Times New Roman font size: 12, interlinea: 1,5

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari e l'eventuale allegazione di curricula in formato esteso del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

L'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta **dovrà essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione **da tutti i legali rappresentanti del concorrente o dai suoi procuratori.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata del coordinamento delle attività oggetto del servizio.

È possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.



17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma della Stazione appaltante.

Nel percorso guidato della suddetta piattaforma deve, a **pena di nullità**, caricare il file, in formato **.pdf e firmato digitalmente**, dell'offerta economica in cui risultino indicati i seguenti dati:

1. La percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base di appalto, sia in cifre che in lettere. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

2. Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da suo procuratore, di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta **per 180 (centoottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.**

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, in formato **.pdf**, è **sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.**

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere inserita nella busta telematica contenente l'offerta economica e **non** nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa e neppure nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime alternative condizionate e con riserva.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.



	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A	PROFESSIONALITÀ E CAPACITÀ SPECIFICA			
<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
Professionalità e adeguatezza desunta da n.3 servizi	35	A1	Attività di pianificazione rivolta alle infrastrutture marittime portuali anche in connessione agli aspetti di pianificazione delle diverse funzioni portuali, valorizzando i profili di coerenza, complementarità e organizzazione razionale degli spazi portuali	16
		A2	Attività di pianificazione rivolta alle infrastrutture stradali e ferroviarie	11
		A3	Attività di pianificazione in tema ambientale ed energetico-ambientale dei porti	8
TOTALE PUNTI				35

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A dimostrazione della propria capacità a realizzare sotto il profilo tecnico le prestazioni oggetto dell'affidamento, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione riguardante **un numero massimo di 3 servizi attinenti la pianificazione portuale per porti o aree portuali con funzioni commerciale e/o industriale e petrolifera, e/o di servizi ai passeggeri, multipurpose** effettuati dal



medesimo, scelti fra interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e qualificabili come affini all'oggetto del presente appalto. Dovrà essere indicato, in relazione ad ogni servizio, oggetto, committente, date dell'affidamento e dell'esecuzione del servizio, ecc. e dovranno essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione agli obiettivi ed alle criticità specifiche dei servizi stessi, avendo riguardo al contenuto dei subcriteri indicati nella tabella che precede.

Dovrà essere altresì indicato lo stato di avanzamento e realizzazione delle proposte contenute nei servizi descritti.

Verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzi la maggiore correlazione dei servizi presentati con quello oggetto dell'affidamento, nonché dimostri che il concorrente ha redatto servizi che sul piano funzionale e di inserimento nel contesto, nonché per l'uso di soluzioni efficienti ed efficaci, meglio hanno risposto agli obiettivi di sviluppo dell'area interessata dal servizio di pianificazione e meglio si sono prestate a risolvere le criticità prevedibili o emerse nel corso della realizzazione della attività pianificazione stessa.



B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
<i>Critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>		
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTA DALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE	45	B1	tematiche principali che caratterizzano la redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)	15		
		B2	tematiche principali che caratterizzano l'aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale (DEASP)	7		
		B3	tematiche principali che caratterizzano la redazione degli aggiornamenti dei Piani Regolatori dei singoli porti	15		
		B4	risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	8		
		TOTALE PUNTI			45	

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Criterio B1

Verranno considerate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite con riferimento agli elementi di valutazione indicati al precedente art.16 punto B.1, e quindi l'individuazione e illustrazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione con particolare riguardo alla **redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema.**

Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri il maggiore approfondimento delle tematiche in questione in connessione con la situazione economica /sociale / infrastrutturale / ambientale riferita all'ambito di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale anche ai fini della individuazione dei punti di forza e di debolezza che a parere del concorrente condizionano lo sviluppo del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Verrà premiata l'efficacia delle proposte per la soluzione delle criticità, avendo riguardo alla loro completezza in ordine alle procedure da attuare in concreto, nonché la metodologia utilizzata per recepire ed adeguarsi alle esigenze proprie della situazione economica /sociale / infrastrutturale /



ambientale riferita all'ambito di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Verrà premiata la maggiore coerenza tra la pianificazione delle attività e la struttura tecnico-organizzativa prevista dal concorrente anche al fine di offrire una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione. Verrà premiata l'efficacia delle modalità proposte per l'integrazione/interazione con la COMMITTENTE e la loro completezza in ordine alle procedure da attivare, nonché la metodologia utilizzata per recepire ed adeguarsi alle diverse esigenze manifestate dalla COMMITTENTE e dalle amministrazioni competenti in ordine al rilascio ottenimento di pareri /intese /approvazioni dei servizi medesimi.

Criterio B2

Verranno considerate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite con riferimento agli elementi di valutazione indicati al precedente art.16 punto B2, e quindi l'individuazione e illustrazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione con particolare riguardo all'aggiornamento del **Documento di Pianificazione Energetico Ambientale del Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (dicembre 2019)**. Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri il maggiore approfondimento delle tematiche in relazione alla realtà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in coerenza con la pianificazione e le attività per il monitoraggio previsto e la struttura tecnico organizzativa prevista dal concorrente offrendo una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione. Verranno premiate soluzioni che favoriscono l'interazione/integrazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, il RUP ed i soggetti terzi che a vario titolo saranno coinvolti nelle diverse sedi.

Criterio B3

Verranno considerate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite con riferimento agli elementi di valutazione indicati al precedente art.16 punto B.3, l'individuazione e illustrazione delle criticità che a parere del concorrente condizionano lo sviluppo dei porti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri il maggiore approfondimento delle tematiche in relazione alla realtà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, anche ai fini della individuazione delle criticità che a parere del concorrente condizionano lo sviluppo dei singoli porti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Verrà premiata l'efficacia delle proposte per la soluzione delle criticità, avendo riguardo alla loro completezza in ordine alle procedure da attuare in concreto, nonché la metodologia utilizzata per recepire ed adeguarsi alle esigenze proprie della situazione economica /sociale / infrastrutturale / ambientale riferita all'ambito di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Verrà premiata la maggiore coerenza tra la pianificazione delle attività e la struttura tecnico-organizzativa prevista dal concorrente anche al fine di offrire una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione. Verrà premiata l'efficacia delle modalità proposte per l'integrazione/interazione con la COMMITTENTE e la loro completezza in ordine alle procedure da attivare, nonché la metodologia utilizzata per recepire ed adeguarsi alle diverse esigenze manifestate dalla COMMITTENTE e dalle amministrazioni competenti in ordine al rilascio ottenimento di pareri /intese /approvazioni dei servizi medesimi.



Criterio B4

Verranno considerate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite con riferimento agli elementi di valutazione indicati al precedente art.16 punto B.4. Nello specifico verrà valutata la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in tutte le fasi attuative della prestazione. In particolare verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un gruppo multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma delle risorse umane non verrà valutata in termini quantitativi quanto, piuttosto, in termini di varietà di esperienza, soprattutto in relazione ad interventi di natura analoga/affine a quello di cui al presente appalto. Verrà premiata altresì la dotazione di risorse strumentali più completa, efficace e coordinata per lo svolgimento del servizio in tutte le fasi attuative della prestazione (DPSS, aggiornamento dei singoli PRP, DEASP).

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Offerte ammesse in numero maggiore di tre

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1 = parità
- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono così determinati:

- a. da parte di ogni commissario, in sedute riservate, si effettua
 - i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e si riportano i risultati dei confronti (punteggio) nelle tabelle triangolari;
 - la somma dei gradi di preferenza (punteggio) attribuiti alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto precedente;
- b. da parte della Commissione, in seduta riservata, si effettua



- la trasformazione dei punteggi così ottenuti in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: per ogni sub criterio si calcola la somma dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato per il sub criterio in esame e si riparametrano i coefficienti degli altri concorrenti di conseguenza;
- la trasformazione, per ogni sub criterio, dei coefficienti in punteggi (di gara) che vengono quindi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- la somma dei punteggi dei singoli sub criteri per ogni criterio (per ogni singolo concorrente);
- una volta ottenuti i punteggi per ogni criterio, per ogni singolo concorrente, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile al criterio, al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal criterio in esame, ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente.
- la somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo concorrente (per ciascun criterio – qualità dell’Offerta), al fine di definire il punteggio complessivo della “qualità dell’offerta”. Qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile dalla “qualità dell’offerta”, al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente. (Riparametrazione del punteggio complessivo relativo alla “qualità dell’offerta”)

c. I coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

d. Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo, sono pertanto ammesse tutte le offerte tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo.

Offerte ammesse in numero minore di tre

In sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato nel seguente modo:

1. calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:

- eccellente: 4 punti;
- buono: 3 punti
- positivo: 2 punti
- sufficiente: 1 punto
- insufficiente: 0 punti

2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.



Successivamente, coerentemente con quanto previsto dal metodo scelto, per ogni criterio qualitativo dell'offerta tecnica la commissione provvederà alla riparametrazione, in modo tale che all'offerente che ha riportato la valutazione più alta per il criterio qualitativo sia attribuito il massimo punteggio previsto e che la valutazione delle altre offerte pervenute sia riparametrata di conseguenza.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*,

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà



ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[III riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, sita in Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona, nel giorno e nell’ora stabiliti al punto IV.2.7) del Bando di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sulla piattaforma e sul sito informatico della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sulla piattaforma e sul sito informatico della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara, oppure il soggetto deputato all’espletamento della gara procederà, nella prima seduta pubblica ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:
- alla validazione della documentazione idonea; - all’esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all’art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui al par. 18. In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell’art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all’esito dell’istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l’ausilio di detta commissione sulla congruità dell’offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 comma 6 del richiamato Codice. L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

Ai sensi dell’art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari”.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dei documenti di pianificazione di cui al presente appalto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 13.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.



La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL RUP
Ing. Gianluca Pellegrini